

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛАЗОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И ТУРИЗМА»

ПРИНЯТО
На общем собрании колледжа
Протокол № 3
« 05 » сентября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором колледжа
 Г.П. Гирис
« 05 » сентября 2020 г.

Положение
о методическом совете

с. Лазо
2020 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Методического совета краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Лазовский колледж технологий и туризма» (далее – Колледж).

1.2 Методический совет является постоянно действующим совещательным органом.

1.3 Методический Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4 В своей работе методический совет ориентируется на реализацию федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

2. Цели, задачи работы методического совета колледжа

3.1. Целью работы методического совета является управление качеством образовательного процесса и профессиональной подготовкой по профессиям среднего профессионального образования, реализуемым в Колледже.

3.2. Основными задачам методического совета Колледжа являются:

- координация деятельности различных подразделений Колледжа по вопросам совершенствования учебного процесса;
- разработка и осуществление мероприятий, направленных на повышение качества профессиональной подготовки выпускников;
- обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям учебной и методической работы в Колледже;
- создание условий, способствующих повышению профессионального мастерства педагогических работников;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3. Основные направления работы методического совета

3.1. Анализ методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ.

3.2. Анализ обеспеченности учебно-методической литературой.

3.3. Создание и совершенствование единой методической системы образовательной организации, обеспечение ее функционирования, организация научных исследований по вопросам совершенствования образовательного процесса и практическое использование их результатов.

3.4. Разработка рекомендаций по совершенствованию методического, информационного и организационного обеспечения учебного процесса.

3.5. Разработка мероприятий по повышению эффективности учебно-методической работы преподавательского состава.

3.6. Совершенствование планирования и организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО, с учетом требований современного производства последних достижений науки, техники, культуры и перспектив их развития, отраслевых и региональных условий;

3.7. Повышение качества образовательного процесса за счет разработки и внедрения новых форм и методов обучения и аттестации.

- 3.8. Развитие системы повышения квалификации преподавательского состава.
- 3.9. Совершенствование системы управления учебным процессом.
- 3.10. Организация научно-практических конференций различного уровня и конкурсов по различным направлениям методической работы. Утверждение положений о проведении конкурсов, олимпиад, конференций, методических объединений краевого уровня.
- 3.11. Рассмотрение учебных планов, ОПОП по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.
- 3.12. Обеспечение взаимодействия и координация деятельности всех подразделений, обеспечивающих образовательный процесс.
- 3.13. Разработка и внесение предложений по вопросам материального и морального поощрения педагогических работников.
- 3.14. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения.
- 3.15. Анализ взаимных посещений занятий преподавателями и мастерами производственного обучения методических объединений.

4. Порядок формирования, состав, организация работы и сроки полномочий методического совета

- 4.1. В состав методического совета Колледжа входят представители администрации, методист, председатели цикловых комиссий, педагогические работники.
- 4.2. Председателем методического совета является заместитель директора по учебно-производственной работе.
- 4.3. Состав Методического совета формируется ежегодно по представлению заместителя директора по учебно-производственной работе и утверждается приказом директора сроком на один год.
- 4.4. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в два месяца. В необходимых случаях заседания методического совета могут проводиться расширенным составом-с участием педагогических работников колледжа, не входящих в состав совета. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях, выносятся решения с указанием сроков исполнения и ответственных за исполнение работников. Решения имеют рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.
- 4.5. Заседания оформляются протоколом, являются открытыми и правомочными, если в них участвовали более половины членов совета.
- 4.6. Контроль исполнения решений методического совета возлагается на председателя.

5. Документация и отчетность

- 5.1. На каждом заседании методического совета ведется его протокол.
- 5.2. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания, общее число членов совета, из них количество присутствующих на заседании, фамилии и должности приглашенных, повестка дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним.
- 5.3. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.
- 5.4. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем методического совета.